

【別表1】スタイルファクトリー株式会社 新宿支店 賃金テーブル

職種定義に関しては、日本標準職業分類(平成9年12月改定)分類項目名、説明及び内容例示に準ずる。

通信機器操作員(職業分類B 24 246) 通勤手当に関しては、派遣就業規則第42条に基づき通勤に要する実費に相当する額を支給する。通勤手当の上限は月額¥12,480とする。尚、日雇いの場合の通勤手当上限額は日額¥576とする。

地域	項目(小)	基準値	基準値に能力・経験調整数値を乗じた値				
		(0年)	1年	2年	3年	5年	10年
東京都	基本時給	1,237	1,435	1,571	1,632	1,718	2,022
	必要スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>【正確な業務遂行】</li> <li>・マニュアルまたは上司の指示に従って、正確かつ迅速に対応</li> <li>・集中してミスなく作業を遂行する</li> <li>・継続性を持って業務に対応</li> <li>・簡単な新人教育をする事ができる</li> <li>・出勤の点呼等が行える</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【臨機応変な対応が求められる】</li> <li>・商品の知識や包装方法などに熟知し、優先順位をつけながら臨機応変に対応</li> <li>・周囲と連携して作業を効率的に進める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【教育的業務を担う】</li> <li>・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う</li> <li>・複数の業務の経験を有し、ローテーションで複数の業務を効率的かつ迅速・安全に対応</li> <li>・業務マニュアルを作成できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【広範囲にわたる管理業務を担う】</li> <li>・職場全体の業務を熟知しており、メンバーに対して業務の割り振りを行う</li> <li>・効率的に業務が遂行されるように、全体の管理・計画を行う</li> <li>・作業の効率化・短縮の実行計画検討・実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【必須資格取得】</li> <li>・工業包装技能士</li> <li>・包装管理士</li> </ul>	

印刷・製本作業員(職業分類H 56 563) 通勤手当に関しては、派遣就業規則第42条に基づき通勤に要する実費に相当する額を支給する。通勤手当の上限は月額¥12,480とする。尚、日雇いの場合の通勤手当上限額は日額¥576とする。

地域	項目(小)	基準値	基準値に能力・経験調整数値を乗じた値				
		(0年)	1年	2年	3年	5年	10年
東京都	基本時給	1,189	1,380	1,509	1,568	1,650	1,945
千葉県・埼玉県	基本時給	1,100	1,276	1,395	1,450	1,526	1,798
	必要スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>【正確な業務遂行】</li> <li>・マニュアルまたは上司の指示に従って、正確かつ迅速に対応</li> <li>・集中してミスなく作業を遂行する</li> <li>・継続性を持って業務に対応</li> <li>・簡単な新人教育をする事ができる</li> <li>・出勤の点呼等が行える</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【臨機応変な対応が求められる】</li> <li>・商品の知識や包装方法などに熟知し、優先順位をつけながら臨機応変に対応</li> <li>・周囲と連携して作業を効率的に進める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【教育的業務を担う】</li> <li>・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う</li> <li>・複数の業務の経験を有し、ローテーションで複数の業務を効率的かつ迅速・安全に対応</li> <li>・業務マニュアルを作成できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【広範囲にわたる管理業務を担う】</li> <li>・職場全体の業務を熟知しており、メンバーに対して業務の割り振りを行う</li> <li>・効率的に業務が遂行されるように、全体の管理・計画を行う</li> <li>・作業の効率化・短縮の実行計画検討・実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【必須資格取得】</li> <li>・工業包装技能士</li> <li>・包装管理士</li> </ul>	

飲料・たばこ検査工(職業分類H 62 624) 通勤手当に関しては、派遣就業規則第42条に基づき通勤に要する実費に相当する額を支給する。通勤手当の上限は月額¥12,480とする。尚、日雇いの場合の通勤手当上限額は日額¥576とする。

地域	項目(小)	基準値	基準値に能力・経験調整数値を乗じた値				
		(0年)	1年	2年	3年	5年	10年
東京都	基本時給	1,140	1,323	1,447	1,504	1,583	1,864
	必要スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>【正確な業務遂行】</li> <li>・マニュアルまたは上司の指示に従って、正確かつ迅速に対応</li> <li>・集中してミスなく作業を遂行する</li> <li>・継続性を持って業務に対応</li> <li>・簡単な新人教育をする事ができる</li> <li>・出勤の点呼等が行える</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【臨機応変な対応が求められる】</li> <li>・商品の知識や包装方法などに熟知し、優先順位をつけながら臨機応変に対応</li> <li>・周囲と連携して作業を効率的に進める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【教育的業務を担う】</li> <li>・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う</li> <li>・複数の業務の経験を有し、ローテーションで複数の業務を効率的かつ迅速・安全に対応</li> <li>・業務マニュアルを作成できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【広範囲にわたる管理業務を担う】</li> <li>・職場全体の業務を熟知しており、メンバーに対して業務の割り振りを行う</li> <li>・効率的に業務が遂行されるように、全体の管理・計画を行う</li> <li>・作業の効率化・短縮の実行計画検討・実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【必須資格取得】</li> <li>・工業包装技能士</li> <li>・包装管理士</li> </ul>	

フォークリフト運転作業員(職業分類1 68 684) 通勤手当に関しては、派遣就業規則第42条に基づき通勤に要する実費に相当する額を支給する。通勤手当の上限は月額¥12,480とする。尚、日雇いの場合の通勤手当上限額は日額¥576とする。

地域	項目(小)	基準値	基準値に能力・経験調整数値を乗じた値				
		(0年)	1年	2年	3年	5年	10年
東京都	基本時給	1,261	1,463	1,600	1,663	1,751	2,062
千葉県・埼玉県	基本時給	1,166	1,353	1,480	1,538	1,619	1,907
神奈川県	基本時給	1,210	1,404	1,536	1,596	1,680	1,979
	必要スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>【正確な業務遂行が求められる】</li> <li>・倉庫内作業の基礎及び倉庫内で行われている業務を理解し、担当業務において正確に迅速に業務に対応(ミスがない)</li> <li>・作業を効率的に行うために気をつけることを理解し、かつ安全に業務に対応</li> <li>・継続性を持って業務に対応</li> <li>・簡単な新人教育をする事ができる</li> <li>・出勤の点呼等が行える</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【臨機応変な対応が求められる】</li> <li>・業種・業界別の特徴を理解し、それぞれに合わせて臨機応変に対応</li> <li>・安全に作業をするために注意すべき点を理解している</li> <li>・周囲と連携して作業を効率的に進める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【リーダー的業務を担う】</li> <li>・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う</li> <li>・担当業務の責任者として、効率的かつ迅速・安全に業務を遂行させる</li> <li>・業務マニュアルを作成できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【広範囲にわたる管理業務を担う】</li> <li>・倉庫内・配送センター内の業務を総括的に掌握している</li> <li>・センター内の合理化・効率化の計画および実行、要件変化への対応</li> <li>・広範囲にわたるマネジメント業務(管理職)を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【必須資格取得】</li> <li>・倉庫管理主任者</li> <li>・ロジスティクスオペレーション2級、3級</li> <li>・運行管理者(貨物)</li> </ul>	

## 陸上荷役・運搬作業員(職業分類 K 75 753)

通勤手当に関しては、派遣就業規則第42条に基づき通勤に要する実費に相当する額を支給する。通勤手当の上限は月額¥12,480とする。尚、日雇いの場合の通勤手当上限額は日額¥576とする。

地域	項目(小)	基準値	基準値に能力・経験調整数値を乗じた値							
		(0年)	1年	2年	3年	5年	10年			
東京都	基本時給	1,288	1,493	1,633	1,698	1,787	2,105			
千葉県・埼玉県	基本時給	1,191	1,380	1,510	1,570	1,653	1,946			
	必要スキル	【正確な業務遂行が求められる】 ・倉庫内作業の基礎及び倉庫内で行われている業務を理解し、担当業務において正確に迅速に業務に対応(ミスがない) ・作業を効率的に行うために気をつけることを理解し、かつ安全に業務に対応 ・継続性を持って業務に対応 ・簡単な新人教育をする事ができる ・出勤の点呼等が行える		【臨機応変な対応が求められる】 ・業種・業界別の特徴を理解し、それぞれに合わせて臨機応変に対応 ・安全に作業をするために注意すべき点を理解している ・周囲と連携して作業を効率的に進める		【リーダー的業務を担う】 ・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う ・担当業務の責任者として、効率的かつ迅速・安全に業務を遂行させる ・業務マニュアルを作成できる		【広範囲にわたる管理業務を担う】 ・倉庫内・配送センター内の業務を総括的に掌握している ・センター内の合理化・効率化の計画および実行、要件変化への対応 ・広範囲にわたるマネジメント業務(管理職)を行う		【必須資格取得】 ・倉庫管理主任者 ・ロジスティクスオペレーション2級、3級 ・運行管理者(貨物)

## 選別作業員(職業分類 K 78 781)

通勤手当に関しては、派遣就業規則第42条に基づき通勤に要する実費に相当する額を支給する。通勤手当の上限は月額¥12,480とする。尚、日雇いの場合の通勤手当上限額は日額¥576とする。

地域	項目(小)	基準値	基準値に能力・経験調整数値を乗じた値							
		(0年)	1年	2年	3年	5年	10年			
東京都	基本時給	1,201	1,393	1,524	1,584	1,666	1,963			
千葉県・埼玉県	基本時給	1,110	1,288	1,409	1,465	1,541	1,815			
神奈川県	基本時給	1,152	1,336	1,462	1,520	1,599	1,884			
	必要スキル	【正確な業務遂行】 ・マニュアルまたは上司の指示に従って、正確かつ迅速に対応 ・集中してミスなく作業を遂行する ・継続性を持って業務に対応 ・簡単な新人教育をする事ができる ・出勤の点呼等が行える		【臨機応変な対応が求められる】 ・商品の知識や包装方法などに熟知し、優先順位をつけたがら臨機応変に対応 ・周囲と連携して作業を効率的に進める		【教育的業務を担う】 ・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う ・複数の業務の経験を有し、ローテーションで複数の業務を効率的かつ迅速・安全に対応 ・業務マニュアルを作成できる		【広範囲にわたる管理業務を担う】 ・職場全体の業務を熟知しており、メンバーに対して業務の割り振りを行う ・効率的に業務が遂行されるように、全体の管理・計画を行う ・作業の効率化・短縮の実行計画検討・実施		【必須資格取得】 ・工業包装技能士 ・包装管理士

## 軽作業員(職業分類 K 78 782)

通勤手当に関しては、派遣就業規則第42条に基づき通勤に要する実費に相当する額を支給する。通勤手当の上限は月額¥12,480とする。尚、日雇いの場合の通勤手当上限額は日額¥576とする。

地域	項目(小)	基準値	基準値に能力・経験調整数値を乗じた値							
		(0年)	1年	2年	3年	5年	10年			
東京都	基本時給	1,200	1,391	1,523	1,582	1,665	1,961			
千葉県・埼玉県	基本時給	1,109	1,287	1,408	1,463	1,540	1,813			
神奈川県	基本時給	1,151	1,335	1,461	1,518	1,598	1,882			
	必要スキル	【正確な業務遂行】 ・マニュアルまたは上司の指示に従って、正確かつ迅速に対応 ・集中してミスなく作業を遂行する ・継続性を持って業務に対応 ・簡単な新人教育をする事ができる ・出勤の点呼等が行える		【臨機応変な対応が求められる】 ・商品の知識や包装方法などに熟知し、優先順位をつけたがら臨機応変に対応 ・周囲と連携して作業を効率的に進める		【教育的業務を担う】 ・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う ・複数の業務の経験を有し、ローテーションで複数の業務を効率的かつ迅速・安全に対応 ・業務マニュアルを作成できる		【広範囲にわたる管理業務を担う】 ・職場全体の業務を熟知しており、メンバーに対して業務の割り振りを行う ・効率的に業務が遂行されるように、全体の管理・計画を行う ・作業の効率化・短縮の実行計画検討・実施		【必須資格取得】 ・工業包装技能士 ・包装管理士

他に分類されないその他の運搬・清掃・包装等の職業(職業分類 K 78 789) 通勤手当に関しては、派遣就業規則第42条に基づき通勤に要する実費に相当する額を支給する。通勤手当の上限は月額¥12,480とする。尚、日雇いの場合の通勤手当上限額は日額¥576とする。

地域	項目(小)	基準値	基準値に能力・経験調整数値を乗じた値							
		(0年)	1年	2年	3年	5年	10年			
東京都	基本時給	1,191	1,381	1,511	1,571	1,653	1,946			
千葉県・埼玉県	基本時給	1,101	1,277	1,397	1,452	1,528	1,799			
神奈川県	基本時給	1,143	1,325	1,450	1,507	1,586	1,867			
	必要スキル	【正確な業務遂行】 ・マニュアルまたは上司の指示に従って、正確かつ迅速に対応 ・集中してミスなく作業を遂行する ・継続性を持って業務に対応 ・簡単な新人教育をする事ができる ・出勤の点呼等が行える		【臨機応変な対応が求められる】 ・商品の知識や包装方法などに熟知し、優先順位をつけたがら臨機応変に対応 ・周囲と連携して作業を効率的に進める		【教育的業務を担う】 ・担当業務において、充分経験を有しており、後輩の指導も行う ・複数の業務の経験を有し、ローテーションで複数の業務を効率的かつ迅速・安全に対応 ・業務マニュアルを作成できる		【広範囲にわたる管理業務を担う】 ・職場全体の業務を熟知しており、メンバーに対して業務の割り振りを行う ・効率的に業務が遂行されるように、全体の管理・計画を行う ・作業の効率化・短縮の実行計画検討・実施		【必須資格取得】 ・工業包装技能士 ・包装管理士